

STATUT  
GRADSKE KNJIŽNICE RIJEKA  
( pročišćeni tekst )

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ( Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 ), članka 24. Zakona o knjižnicama ( Narodne novine broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09 ), članka 18. Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice Rijeka, broj 344/2011 od dana 26. kolovoza 2011. godine, Upravno vijeće Gradske knjižnice Rijeka na sjednici održanoj dana 26. lipnja 2014. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice Rijeka.

Pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice Rijeka obuhvaća:

- Statut Gradske knjižnice Rijeka, koji je 3. svibnja 1999. godine donijelo Upravno vijeće Gradske knjižnice, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke od dana 22. travnja 1999. godine, Klasa: 021-05/99-01/40, Ur.broj: 2170-01-10-99-2,
- Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice Rijeka koje je dana 26. kolovoza 2011. godine donijelo Upravno vijeće Gradske knjižnice Rijeka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke od dana 14. srpnja 2011. godine, Klasa: 021-05/11-01/110, Ur.broj: 2170-01-16-00-11-4,
- Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice Rijeka koje je dana 28. svibnja 2014. godine donijelo Upravno vijeće Gradske knjižnice Rijeka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke od dana 15. svibnja 2014. godine, Klasa: 021-05/14-01/40, Ur.broj: 2170-01-16-00-14-5.

## **STATUT GRADSKE KNJIŽNICE RIJEKA ( pročišćeni tekst )**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom Gradske knjižnice Rijeka (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Knjižnice, programiranje rada i planiranje razvitka, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

#### Članak 2.

Knjižnica ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Rijeka.

Knjižnica je osnovana Rješenjem Skupštine općine Rijeka od 26. prosinca 1963. godine br. 05-24809/1-63.

Temeljem Zakona o ustanovama Knjižnica je postala javnom ustanovom na kojoj je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Osnivačka prava nad Knjižnicom prenijeta su na Grad Rijeku Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete, kl.oznaka: 023-03/94-01-65, Ur.broj: 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040065434 Rješenjem tog suda broj Tt-97/54-4.

Rješenjem Vijeća za knjižnice Republike Hrvatske br. VHK-652/95 Knjižnica je utvrđena matičnom knjižnicom za školske i narodne knjižnice na području Primorsko-goranske županije. Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

### Članak 3.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama zakona narodna knjižnica.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

### Članak 4.

Naziv Knjižnice glasi: GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na zgradama u kojima se obavlja knjižnična djelatnost.

### Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Rijeci, u ulici Matije Gupca 23.

### Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Knjižnice donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke, na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice.

### Članak 7.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu i objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima Knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- obavljanje poslova matične djelatnosti za školske i narodne knjižnice na području Primorsko-goranske županije
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja knjižnične djelatnosti,
- organiziranje edukativnih i kulturnih programa i akcija vezanih uz djelatnost Knjižnice,
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice
- izdavačku djelatnost
- domaću i međunarodnu suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama na području

knjižnične djelatnosti.

Odluku o promjeni djelatnosti Knjižnice donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke.

### **III. ZNAK I PEČAT**

#### **Članak 8.**

Knjižnica ima znak koji predstavlja stilizirani presjek savinutih listova knjige. Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

#### **Članak 9.**

Knjižnica ima dva pečata okruglog oblika, jedan promjera 30 mm, a drugi promjera 20 mm, na kojima je otisnut naziv i znak Knjižnice.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 10.**

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

#### **Članak 11.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ravnatelj Knjižnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 12.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

U Knjižnici su ustrojene sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Središnji odjeli
2. Ogranci
3. Bibliobusna služba
4. Zajedničke službe

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

### **VI. TIJELA KNJIŽNICE**

#### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 13.**

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje nadležno tijelo osnivača, a jednog člana bira stručno osoblje Knjižnice iz svojih redova.

#### Članak 14.

#### **Brisan.**

#### Članak 15.

Jednog člana Upravnog vijeća iz reda stručnog osoblja Knjižnice bira Stručno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Izbor se obavlja javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća.

Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog vijeća.

Izbor člana Upravnog vijeća sukladno odredbama ovoga članka obaviti će se najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

#### Članak 16.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ravnatelj je dužan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata članova Upravnog vijeća o tome obavijestiti osnivača i Stručno vijeće.

#### Članak 16a.

Mandat članu Upravnog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti
- ako bude razriješen
- ako mu prestane radni odnos u Knjižnici, a izabran je u skladu s odredbom članka 15. stavka 1. ovoga Statuta

Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća podnosi osnivaču ili Stručnom vijeću:

- ako član Upravnog vijeća sam zatraži razrješenje,
- ako član Upravnog vijeća neopravdano ne dolazi na sjednice te na drugi način ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća,
- ako član Upravnog vijeća svojim postupanjem krši odredbe ovoga Statuta i općih akata Knjižnice.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan, odnosno izabran umjesto razriješenog člana mandat traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 16b.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

#### Članak 16c.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe. Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem. Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata. Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasati se može samo za jednog kandidata. Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je istaknuti kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 17.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke,
- donosi druge opće akte, na prijedlog ravnatelja,
- donosi programe rada i razvitka Knjižnice na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću Grada Rijeke imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću Grada Rijeke statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Knjižnice,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Knjižnice, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje jednom polugodišnje,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Knjižnice te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećenju imovine pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

#### Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako su na sjednici prisutni svi članovi Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj i drugi radnici Knjižnice koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 19.

Poslovodni i stručni voditelj Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice,
- odgovara za zakonitost rada i financijsko poslovanje Knjižnice,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećenju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od

70.000,00 kuna

- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa najmanje jednom polugodišnje,
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvitka Knjižnice te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom radnika Knjižnice,
- provodi odluke osnivača, Upravnog vijeća i Stručnog vijeća Knjižnice,
- daje radnicima Knjižnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Knjižnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Knjižnice.

#### Članak 19a.

Ravnatelj u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

#### Članak 20.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 21.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom kojim se uređuju knjižnice te posjeduje stručne i organizacijske sposobnosti.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja Gradsko vijeće Grada Rijeke, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 22.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće Grada Rijeke dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu sa ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Knjižnice ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće

smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Knjižnica je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **3. Stručno vijeće**

#### **Članak 23.**

U Knjižnici djeluje Stručno vijeće kao stručno-savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće ima pet članova.

Stručno vijeće:

- predlaže i daje stručna mišljenja glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- razmatra Godišnji program rada i razvitka Knjižnice,
- daje prijedloge za stručno usavršavanje radnika,
- sudjeluje u izradi stručnih publikacija koje izdaje Knjižnica.

#### **Članak 24.**

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova stručnog osoblja Knjižnice.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu koji donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća.

## **VII. PROGRAM RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE**

#### **Članak 25.**

Godišnji program rada Knjižnice predlaže ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem, a donosi ga Upravno vijeće.

Godišnji program rada donosi se do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu.

#### **Članak 26.**

Plan razvitka Knjižnice priprema ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem, a donosi ga Upravno vijeće.

## **VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI**

#### **Članak 27.**

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grada Rijeke, iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Za posebne programe Knjižnice sredstva se osiguravaju sukladno zakonu.

Sredstva za obavljanje posebnih zadaća Knjižnice u sklopu hrvatskog knjižničnog sustava osiguravaju



se iz državnog proračuna.

#### Članak 28.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno programu rada i razvitka Knjižnice, ako osnivač ne odluči drugačije.

#### Članak 29.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

#### Članak 30.

Knjižnica posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Sredstva knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programu rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

#### Članak 31.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

#### Članak 32.

Knjižnica je proračunski korisnik te primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

#### Članak 33.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Knjižnica je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

### **IX. OPĆI AKTI KNJIŽNICE**

#### Članak 34.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

#### Članak 35.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke.

#### Članak 36.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- Pravilnik o registraturnoj građi,
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima.

#### Članak 36.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice. Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **X. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**

#### Članak 37.

Rad Knjižnice je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u medijima.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice omogućit će se pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Knjižnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

### **XI. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### Članak 38.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

### **XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

#### Članak 39.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Radnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima

državne uprave.

#### Članak 40.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### Članak 41.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske biblioteke Rijeka od 5. veljače 1996. godine.

#### Članak 42.

Opći akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći akti Knjižnice, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Upravno vijeće:

1. \_\_\_\_\_  
Sandra Krpan, predsjednik
2. \_\_\_\_\_  
Ljubica Stojanović, član
3. \_\_\_\_\_  
Ljiljana Črnjar, član

Utvrđuje se da je prvotni tekst Statuta objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice dana 3. svibnja 1999. godine, te stupio na snagu dana 11. svibnja 1999. godine, dok je pročišćeni tekst Statuta objavljen na oglasnoj ploči dana 26. lipnja 2014. godine, te stupio na snagu 4. srpnja 2014. godine.

Ravnateljica:

Gorana Tuškan Mihočić