

Pravila o korištenju interneta i osobnih računala u Gradskoj knjižnici Rijeka

Članak 1.

Ovim Pravilima regulira se korištenje interneta i osobnih računala u Gradskoj knjižnici Rijeka. Pravila se temelje na Načelima usluge pristupa internetu u Gradskoj knjižnici Rijeka. Načela i Pravila obvezujući su za zaposlenike Knjižnice te za korisnike usluga Knjižnice. Ova Pravila sastavni su dio Pravilnika o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe.

Tko može koristiti internet i osobna računala u Knjižnici?

Članak 2.

Usluga pristupa internetu i korištenja osobnih računala u Knjižnici namijenjena je članovima Knjižnice bez dodatne naknade. Članovi uslugu mogu koristiti uz uvjet da knjižničnom djelatniku predoče člansku iskaznicu prilikom svakog korištenja računala.

Članak 3.

Osobe koje nisu članovi Knjižnice mogu koristiti ovu uslugu samo ukoliko ima slobodnih mjesta, maksimalno 30 minuta dnevno uz plaćanje jednokratne naknade prema važećem Cjeniku Knjižnice.

Članak 4.

Usluga pristupa internetu i korištenje osobnih računala u Knjižnici dostupna je svim dobnim skupinama, a za maloljetne članove odgovorni su roditelji/staratelji.

Vremensko ograničenje korištenja usluge

Članak 5.

Zbog ograničenih resursa i bolje dostupnosti usluge što većem broju korisnika, Knjižnica ograničava vrijeme korištenja interneta i računala na sljedeći način:

- rezervacija (telefonom, elektroničkom poštom ili osobno) 2 puta po 1 ili 1 put po 2 sata tjedno (isključivo članovi Knjižnice)
- bez rezervacije 30 minuta dnevno jednokratno u mreži Knjižnice
- bez rezervacije 15 min dnevno jednokratno u mreži Knjižnice za igranje igrice na internetu ili s nekog drugog medija (isključivo članovi Knjižnice)

Članak 6.

Iznimno, knjižnični djelatnik može odobriti korištenje usluge i nakon isteka vremenskog ograničenja iz prethodnog članka, ali isključivo ako u tom trenutku i samo dok nema potražnje za istom uslugom od strane drugih korisnika.

Članak 7.

Ukoliko član Knjižnice rezervira termin za korištenje računala ili pristup internetu u trajanju 1 ili 2 sata, taj dan nema pravo koristiti dodatne termine bez rezervacije.

Sadržaj usluge

Članak 8.

Korisnici mogu koristiti pristup internetu, internetske aplikacije (npr. webmail, Facebook, blog) te programe instalirane na računalu (Open Office).

Usluge ispisa naplaćuju se prema važećem cjeniku.

Korisnici mogu pohraniti datoteke na vlastite prijenosne USB memorije.

Korisnici mogu tražiti osnovnu pomoć i pomoć stručnog knjižničnog osoblja.

Prednost prilikom korištenja usluge ima pretraživanje edukacijskih i informacijskih sadržaja.

Ograničenja u korištenju usluge

Članak 9.

Nije dopušteno mijenjanje postavki programa, označivanje (engl. bookmark) stranica, a datoteke privremeno spremljene na računalo treba obavezno izbrisati nakon isteka dnevnog korištenja uslugom. Za vrijeme rada na računalu korisnik je materijalno odgovoran za svaku programsku i strojnu štetu.

Članak 10.

Knjižnični djelatnik ima pravo ograničiti broj korisnika koji istovremeno koriste jedno računalo na maksimalno 3 korisnika koji smiju istovremeno koristiti jedno računalo.

Članak 11.

Korisnici su odgovorni za prihvatljivost i zakonitost radnji tijekom korištenja usluge, a za maloljetne korisnike odgovorni su roditelji/staratelji.

Nije dozvoljeno ilegalno preuzimanje (engl. download) filmova, glazbe i drugih autorski zaštićenih sadržaja.

Neki od oblika neprihvatljivog korištenja usluge su:

- gledanje i izlaganje seksualno eksplicitnih sadržaja;
- izlaganje i slanje uvredljivih sadržaja na osnovi nacionalne, rasne, spolne, vjerske ili neke druge pripadnosti;
- ugrožavanje privatnosti drugih;
- kršenje autorskih prava;
- ugrožavanje sigurnosti maloljetnika prilikom korištenja raznih oblika elektroničke komunikacije;
- uništavanje računala i računalne opreme;
- neovlašteno ulaženje u druge računalne sustave dostupne putem interneta

Članak 12.

Knjižnica zadržava pravo ograničiti korisniku pristup internetu, prema stručnoj procjeni knjižničnog djelatnika.

U slučaju neprimjerenog ponašanja korisnika prilikom korištenja interneta u prostorima Knjižnice, Knjižnica zadržava pravo korisniku privremeno ili trajno uskratiti uslugu korištenja interneta.

Članak 13.

Knjižnica ima pravo evidentirati korisnike interneta i računala u Knjižnici, kao i razdoblje korištenja ove usluge te ustupiti te podatke, na upit, nadležnim državnim tijelima.

Knjižnica osobne podatke korisnika usluge koristi u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

Članak 14.

Ovim Pravilima stavljaju se izvan snage Pravila o pristupu internetu i uporabi osobnih računala u Gradskoj knjižnici Rijeka od 27.12. 2006. g.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Sandra Krpan

Ova Pravila objavljena su na oglasnoj ploči 28. travnja 2010., stupio na snagu 6. svibnja 2010., a primjenjuje se od 6. svibnja 2010.