

Broj: 205/2022

U Rijeci, 17. svibnja 2022. godine

Temeljem odredbe članka 19. Statuta Gradske knjižnice Rijeka, odredbe čl.8. Pravilnika o radu Gradske knjižnice Rijeka, ravnatelj ustanove raspisuje

Natječaj
za radno mjesto ORGANIZATOR/ORGANIZATORICA PROGRAMA
1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno puno radno vrijeme (povećani opseg posla), uz probni rad

Uvjeti:

- VSS, visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog usmjerenja
- 2 godine iskustva na poslovima samostalnog organiziranja (pripreme i provedbe) kulturno-obrazovnih i/ili umjetničkih programa i projekata
- napredno poznavanje engleskog jezika te poznavanje još jednog stranog jezika
- računalna pismenost
- organizacijske vještine

Uz prijavu, kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o potrebnoj visokoj stručnoj spremi (preslika diplome/uvjerenja-ukoliko je ista stečena u inozemstvu, obvezno se dostavlja i preslika uvjerenja/potvrde o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdane u postupku koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje)
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu (2 godine) na odgovarajućim poslovima-poslovima samostalnog organiziranja (pripreme i provedbe) kulturno-obrazovnih i/ili umjetničkih programa i projekata (potvrda HZMO ili e-zapis i potvrda poslodavca o obavljanju navedenih poslova/preslika/e ugovora o radu ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo obavljanje navedenih poslova u propisanom trajanju; VAŽNO: obvezno se dostavlja potvrda HZMO i potvrda poslodavca odnosno preslike ugovora o radu o obavljanju navedenih poslova u propisanom trajanju, dakle oba dokaza)
- dokaz o naprednom poznavanju engleskog jezika i poznavanju još jednog stranog jezika (preslika indeksa, svjedodžbe, uvjerenja, potvrde ili drugi odgovarajući dokaz ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)
- dokaz o računalnoj pismenosti (preslika uvjerenja, potvrde ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)
- dokaz o državljanstvu (presliku domovnice ili osobne iskaznice),

Organizator/organizatorica programa u Gradskoj knjižnici Rijeka, obavlja sljedeće poslove:

- obavlja koordinacijske i organizacijske zadatke provedbe programa i osiguravanja

- produkcijских uvjeta
- komunicira s građanima, zajednicama, organizacijama po pitanju organiziranja programa i korištenja usluga Dječje kuće
 - sudjeluje u timu za osmišljavanje projektnih prijedloga
 - radi na osmišljavanju i provedbi aktivnosti Dječje kuće s programskim partnerima
 - sustavno prati i sudjeluje u provedbi programskih aktivnosti u Dječjoj kući te izvješćuje ravnatelja i ostale nadležne suradnike
 - vodi brigu o plasiranju promotivnih materijala (letci, plakati i drugo) te općenito o promociji programa prema ciljanim skupinama u dogovoru s ravnateljem i ostalim suradnicima
 - nadzire rad vanjskog osoblja (studenti i učenici koji obavljaju određene pomoćne poslove posredstvom ovlaštenih studentskih i učeničkih centara, volonteri te zaštitari) te o tome podnosi izvještaje ravnatelju i ostalim nadležnim suradnicima
 - sudjeluje u dokumentiranju rada Dječje kuće (fotografiranje i snimanje svečanih otvorenja, važnih događanja i popratnih sadržaja)
 - sudjeluje u pripremi jednostavnijeg promotivnog materijala
 - priprema podatke za potrebe programskih i drugih izvještaja u svom djelokrugu rada
 - brine o pravodobnom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se isti izvršava na što ekonomičniji način
 - obavlja administrativne poslove iz svog djelokruga rada
 - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu ravnatelja, sve sukladno odredbi čl.32.a Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Gradske knjižnice Rijeka

Prijava treba biti vlastoručno potpisana.

Životopis treba sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime podnositelja/podnositeljice, adresu, broj telefona i adresu elektroničke pošte za primanje obavijesti, te iz njega treba biti vidljivo da kandidat zadovoljava sve uvjete natječaja.

Isprave se prilažu u preslici, a kandidat s kojim će se zasnovati radni odnos će po zahtjevu poslodavca predložiti dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Na natječaj se mogu javiti osobe obe spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu. Kandidat/kandidatkinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijema sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), dužan/a se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja RH:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kandidatkinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijema sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužan/dužna se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kandidatkinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/dužna je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze sukladno članku 49. citiranog zakona, a koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja RH: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, u prijavi na natječaj, dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijavom na natječaj, prijavljeni kandidati izričito su suglasni da Gradska knjižnica Rijeka kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka SL EU L119 (Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju sve propisane uvjete iz natječaja pristupiti će usmenom razgovoru/intervjuu sa članovima Povjerenstva za provedbu natječaja, u svrhu provjere radnih sposobnosti i vještina.

Kandidati će se obavijestiti o vremenu održavanja razgovora putem dostavljenih adresa elektroničke pošte.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave se podnose zaključno s danom **25. svibnja 2022. godine**. Datumom prijave smatrat će se dan primitka ako je predana osobno, odnosno datum poštanskog žiga na omotnici u kojoj je dostavljena prijava ukoliko je predana preporučenom pošiljkom.

Pisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: Gradska knjižnica Rijeka, Matije Gupca 23, 51 000 Rijeka, s naznakom: „Natječaj za Organizatora/organizatoricu programa“. Potpunom prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba koja podnese nepotpunu i/ili nepravodobno pristiglu prijavu i/ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku te se takva prijava neće razmatrati.

Gradska knjižnica Rijeka zadržava pravo u svako vrijeme poništiti natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Prilikom sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom ugovorit će se probni rad u trajanju određenom Pravilnikom o radu Gradske knjižnice Rijeka.

Ravnatelj

Niko Cvjetković

